

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Заветинская НШ-ДС»
_____ О.Ю.Сенькина
Приказ № 182-П

«02» октября 2023 г.

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Сенькина Ольга Юрьевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"
Серийный номер:
5695B24CA9DFD9E40D1E12D678009B85
Срок действия с 17.03.2023 до 09.06.2024

План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» на 2023-2025 годы

Цели:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования;
- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям обновлённых ФГОС НОО;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения обновленных ФГОС НОО;
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;
- принятие обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования;
- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

Задачи:

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы начального общего образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего;

- обеспечение доступности получения качественного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми- инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно- технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничестве с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1. Система оценки качества подготовки обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение Положения о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Заветинская НШ-ДС»	до 1 сентября	Директор
2	Разработка Плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МАОУ «Заветинская НШ-ДС» на 2023-2025 годы.	до 1 сентября	Ответственный за метод. работу
3	Формирование банка контрольно-измерительных материалов для оценки результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Ответственный за метод. работу
4	Мероприятия по оценке качества подготовки обучающихся и реализации ООП НОО, в том числе мониторинг УУД.	в соответствии с планом	Ответственный за метод. работу
5	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители

2. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в федеральных и региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся.	в течение года	Директор

2	Реализация мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов в МАОУ «Заветинская НШ-ДС»: - обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР); - обеспечение общественного наблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР); - организация перекрестной проверки работ учащихся.	в течение года	Ответственный за метод. работу Советник директора по ВР
3	Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования.	в течение года	Ответственный за метод. работу
4	Анализ результатов ВПР и других диагностических процедур, размещение на сайте.	в течение года	Учителя начальных классов
5	Подготовка рекомендаций по результатам анализа результатов ВПР и других диагностических процедур.	в течение года	Ответственный за метод. работу

3. Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно	Ответственный за метод. работу
2	Формирование запроса на адресные программы повышения квалификации	в течение года	Ответственный за метод. работу
3	Создание условий для организации диагностики профессиональных компетенций педагогов.	в течение года	Директор

4	Расширение горизонтальной сети повышения квалификации педагогов через сетевое взаимодействие; - наставничество; - распространение педагогического опыта.	в течение года	Ответственный за метод. работу
5	Проведение и участие в методических семинарах.	ежегодно	Ответственный за метод. работу

4. Система методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оценка соответствия реализуемых в школе образовательных программ требованиям ФГОС.	до 1 сентября	Администрация школы
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования и адаптированных образовательных программ.	по мере необходимости	Директор
3	Контроль реализации и освоения основной образовательной программы начального общего образования	в течение года	Администрация школы
4	Развитие системы поддержки (наставничества) молодых педагогов.	ежегодно	Директор
5	Проведение анализа результатов методической работы.	ежегодно	Ответственный за метод. работу
6	Принятие управленческих решений по результатам отчета о методической работе.	ежегодно	Ответственный за метод. работу
7	Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	по плану ВШК	Администрация школы, Ответственный за метод. работу

8	Создание организационно-методических условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах .	ежегодно	Директор
----------	---	----------	----------

5. Система развития таланта

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня: - система интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление талантливых и одаренных детей и молодежи.	ежегодно	Ответственный за метод. работу Советник директора по ВР Классные руководители
2	Развитие общественной организации «РДДМ», волонтерского движения.	ежегодно	Советник директора по ВР
3	Организация сетевого взаимодействия МАОУ «Заветинская НШ-ДС» с Фурмановским ДК, с ДДТ г. Нестерова, ФОК г. Нестерова, ЦРОД г. Калининграда.	ежегодно	Администрация школы
4	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.	в течение года	Ответственный за метод. работу
5	Ведение банка данных одаренных детей и талантливой молодежи.	ежегодно	Ответственный за метод. работу Классные руководители

6	Награждение победителей и призеров мероприятий различного уровня на общешкольной линейке.	в течение года	Администрация школы
----------	---	----------------	---------------------

6. Система профориентации

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Реализация мероприятий профориентационной направленности.	в течение года	Классные руководители
3	Участие обучающихся и педагогических работников во всероссийских открытых уроках профессиональной ориентации «ПроеКТОриЯ».	ежегодно	Классные руководители

7. Система оценки условий реализации образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оценка кадровых условий и формирование заявки на поиск вакансий.	до 1 сентября	Администрация школы
2	Оценка материально-технических условий.	до 1 сентября	Администрация школы
3	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг.	в течение года	Администрация школы
4	Самообследование.	1 раза в год	Администрация школы