

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Сенькина Ольга Юрьевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЗАВЕТИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД"  
Серийный номер:  
3CFFE1D2B745AC78AD24610157C1A84D4C3DB49  
Срок действия с 11.01.2022 до 11.04.2023

Муниципальное учреждение  
«Заветинская начальная школа - детский сад»

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Протокол № 4  
от «10» июля 2020 г.

Директор



Утверждаю  
Директор МАОУ «Заветинская НШ-ДС»  
Сенькина О.Ю.  
10 июля 2020 г.

## Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Заветинская НШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления переводов обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и Уставом МАОУ «Заветинская НШ-ДС» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Заветинская НШ-ДС» (далее - Положение) регламентирует и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающегося.

### 2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. не удовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента её образования. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ОО в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет

принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель ОО вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

### **3. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из ОО оформляется приказом директора на следующих основаниях:

1) в связи с завершением начального общего образования с выдачей документа о начальном уровне образования.

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- ✓ обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются (Приложение 2):

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- ✓ дата рождения;
- ✓ класс и профиль обучения (при наличии);
- ✓ наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. ОО выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее

руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ОО не допускается.

3.7. Документы представляются совершеннолетним, обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОО и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 1).

3.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**Образец письменного уведомления:**

Директору МБОУ СОШ №  
Ф.И.О.

Администрация МАОУ «Заветинская НШ-ДС» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний, Ф.И.О, дата рождения, зачислен в \_\_\_\_ класс с \_\_\_\_ (приказ №, дата).

Основание: заявление родителей от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года.

Директор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Образец заявления на отчисление.**

Директору МАОУ «Заветинская НШ-ДС»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес, тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в связи с переводом в

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись), \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

- **В случае переезда учащегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт субъекта РФ.**

